

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ слесаря	СМК-ДИ-88- 2021
		страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
 Минздрава России
 _____ Т.В. Попонникова
 «29» _____ 2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

слесаря

СМК-ДИ-88-2021

Дата введения в действие: 29.04.2021, Протокол Ученого совета №8

Кемерово 2021

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ слесаря	СМК-ДИ-88- 2021 страница 2 из 7
-----	-----------------------------------	------------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Слесарь относится к категории рабочих и подчиняется непосредственно главному инженеру административно-хозяйственного управления.

1.3. В своей деятельности слесарь руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- нормативными и методическими материалами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими документами вышестоящих и других органов, касающиеся эксплуатации и ремонта;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Слесарь должен знать:

- структуру и режим работы КемГМУ;
- правила внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- сортамент, методы определения диаметров труб, арматуры, фитингов;
- назначение и виды санитарно-технических средств и оборудования;
- назначение и принцип действия, методы ремонта санитарных, технических трубопроводных коммуникаций, водоснабжения, центрального отопления, водоотведения;
- правила обращения, назначение ручных, механизированных инструментов;
- способы проведения вспомогательных работ;
- устройство санитарно-технических коммуникаций, креплений, соединений трубопроводов;
- методы замены, восстановления трубопроводных коммуникаций из полимерных, стальных, чугунных труб;
- требование по установке нагревательных приборов;
- мероприятия по испытанию санитарно-технических коммуникаций, арматуры;
- способы испытания насосов, бойлеров, калориферов;
- методы испытания трубопроводов для определения мест повреждения;
- нормы времени на проведение работ;
- нормативы использования запасных частей, материалов;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- этику общения с учащимися, посетителями и работниками КемГМУ;
- правила пользования охранной и пожарной сигнализациями;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Слесарь назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Режим работы устанавливается трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается ректором КемГМУ.

1.7. На время отсутствия слесаря (отпуск, болезнь и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ слесаря	СМК-ДИ-88- 2021
		страница 3 из 7

соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. Квалификационные требования

2.1 На должность слесаря принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и опыт работы не менее года.

3. Трудовая функция

Трудовая функция слесаря – своевременный ремонт оборудования; проверка, обследование и профилактический осмотр механизмов и деталей; ликвидация установленных неисправностей в период диагностики по решению непосредственного руководителя

4. Должностные обязанности

Слесарь КемГМУ выполняет следующие должностные обязанности:

- 4.1. Отвечает за исправное состояние теплосети, сетей водопровода, канализации.
- 4.2. Знает расположение трубопроводов наружной сети теплосистемы, колодцев, задвижек, а также схему подсоединения отдельных потребителей.
- 4.3. Знает внутреннюю разводку сетей отопления, вентиляции и способы регулирования по этажам, стоякам и отдельным помещениям и уметь отключать аварийные участки водопровода и канализации.
- 4.4. Проверяет работу системы отопления, водоснабжения и канализации, не допуская течи в трубопроводах, а также неисправности запорной арматуры, регулировочных кранов и приборов отопления.
- 4.5. Производит чистку, промывку и текущий ремонт канализационной системы и имеющихся сооружений на ней.
- 4.6. Устанавливает причины выхода из строя, износа коммуникаций. Принимает меры по их предупреждению и ликвидации.
- 4.7. Обеспечивает исправное, надёжное функционирование вверенных систем водоснабжения, центрального отопления, водоотвода, правильную их эксплуатацию, регулярный осмотр, обслуживание и качественный ремонт.
- 4.8. Устраняет неисправности функционирования систем, производит их ремонт, монтаж, наладку, испытание оборудования.
- 4.9. Осуществляет разборку, ремонт, сборку узлов, деталей, санитарно-технических коммуникаций отопления, водоснабжения, водоотведения.
- 4.10. Осуществляет монтаж, заделку креплений под приборы, трубопроводы.
- 4.11. Осуществляет крепление приборов, приспособлений.
- 4.12. Осуществляет замену, восстановление частей трубопровода.
- 4.13. Сдаёт в эксплуатацию отремонтированные системы.
- 4.14. Составляет заявки на запасные части, материалы, инструменты экономно и бережно их использует.
- 4.15. Выполняет отдельные поручения коменданта, не связанные с основной деятельностью.
- 4.16. Способствует эффективному использованию трубопроводных коммуникаций.
- 4.17. Изучает результаты эксплуатации сетей.
- 4.18. Обслуживает тепловой узел учебного корпуса.
- 4.19. Осуществляет сезонную подготовку теплоузла к отопительному сезону.
- 4.20. Выполняет отдельные распоряжения коменданта, не связанные с основной деятельностью.
- 4.21. Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и санитарии, инструкций по противопожарным мероприятиям и правилам оказания первой медицинской помощи.
- 4.22. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ слесаря	СМК-ДИ-88- 2021
		страница 4 из 7

4.23. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии, инструкций по противопожарным мероприятиям и правилам оказания первой помощи.

5. Права

Слесарь КемГМУ имеет право:

- 5.1 Получать информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 5.2 Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 5.3 Требовать от руководства КемГМУ обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 5.4 Слесарь КемГМУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность

Слесарь КемГМУ несёт ответственность за:

- 6.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 6.3. Рациональное и эффективное использование материальных ресурсов.
- 6.4. Соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, производственной санитарии.
- 6.5. Готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей ДИ, в пределах, определенных ТК РФ.
- 6.7. Причинение материального ущерба – возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в полном размере, в пределах, определенных трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- 6.8. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ.
- 6.9. Разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными ему в связи с исполнением им трудовой функции.
- 6.10. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителей.

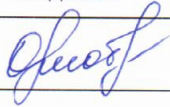
За нарушение законодательных и нормативных актов слесарь КемГМУ может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

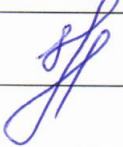
СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ слесаря	СМК-ДИ-88- 2021
		страница 2 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Орлова Оксана Владимировна		26.04.2021

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по АХР	Ширабоков Евгений Петрович		26.04.2021

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.04.2021
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.04.2021
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		26.04.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 29 » апреля 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от « 29 » апреля 2021 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от « 26 » апреля 2021 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- УЛАМКО
- АХУ

